

Al Comune di Clusone
Piazza Sant'Andrea, 1
24023 Clusone (BG)
protocollo@comune.clusone.bg.it

OGGETTO: Richiesta di Iscrizione al registro Comunale dei Volontari Civici del Comune di Clusone

Il/la sottoscritta

nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____ (Prov. _____)

in Via/Piazza ____ n. _____

cittadinanza _____ C.F. _____

tel./cellulare _____ e-mail _____

☐ titolo di studio _____

competenze professionali _____

☐ iscritto/a ad associazioni (indicare quali) _____

☐ se ha già prestato opera di volontariato indicare in quale campo _____

CHIEDE

Di poter essere iscritto, in qualità di “**Volontario civico**”, al **registro Comunale dei Volontari civici**” del Comune di Clusone, rendendosi disponibile a svolgere attività nelle seguenti **Aree e progetti**:

(N.B. barrare con una x le caselle relative alla/e attività prescelta/e)

☐ **AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** : attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico; supporto al personale nella biblioteca comunale ed attività ad essa connesse; attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale;

☐ **AREA SOCIALE**: attività relative ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto/accompagnamento anziani, disabili presso strutture ospedaliere, assistenza in generale o altro;

☐ **AREA CIVICA**: attività di supporto alla manutenzione, cura e tutela delle aree verdi, aiuole, parchi, arredo urbano, edifici di proprietà comunale quali ad esempio scuole, centri civici, strutture comunali destinate all'erogazione dei servizi, tutela dell'ambiente, ecc. Attività di vigilanza presso edifici scolastici, aree campestri, aree/parchi gioco bambini ed aree verdi in generale in materia di

tutela ambientale, assistenza su scuolabus, in prossimità delle fermate dello stesso nonché davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini (nonni vigili), accompagnamento casa-scuola e /o scuola-casa dei bambini (*pedibus*), distribuzione di materiale informativo e di promozione relativo ad iniziative e/o eventi portanti finalità espresse dal presente Regolamento. Attività per servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio, sorveglianza e assistenza in occasione di manifestazione in prossimità di aree e strutture pubbliche frequentate dalla popolazione;

☐ **AREA GESTIONALE:** supporto alle attività dei settori e uffici del Comune.

DISPONIBILITÀ:

- | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> lunedì | <input type="checkbox"/> mattina | <input type="checkbox"/> pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> martedì | <input type="checkbox"/> mattina | <input type="checkbox"/> pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | <input type="checkbox"/> mattina | <input type="checkbox"/> pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> giovedì | <input type="checkbox"/> mattina | <input type="checkbox"/> pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> venerdì | <input type="checkbox"/> mattina | <input type="checkbox"/> pomeriggio |
| <input type="checkbox"/> sabato | <input type="checkbox"/> mattina | <input type="checkbox"/> pomeriggio |

E AL CONTEMPO

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e succ. mod. e int., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. di avere la maggiore età;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. che i propri dati personali/recapiti/competenze sono quelli sopra indicati;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o che impediscono l'accesso al pubblico impiego.
6. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività di "volontariato civico per la quale ha dato la disponibilità come sopra indicata;
7. di aver preso visione del "Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato Civico comunale" del Comune di Clusone e, in caso di affidamento della attività di Volontario civico", di accettare incondizionatamente e integralmente tutte le disposizioni in esso contenute;
8. di essere a conoscenza e consapevole che le attività di "Volontariato civico", come previsto dal Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del Servizio di volontariato civico comunale del Comune di Clusone, sono a carattere personale, spontanee, gratuite senza finalità di lucro neanche indiretto, non possono essere retribuite dal Comune di Clusone né dal/i beneficiario/i finale/i, sono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, non danno diritto a precedenza, preferenze o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale né danno luogo ad alcun diritto di tipo retributivo e/o previdenziale da parte del Comune di Clusone;

9. di impegnarsi ad indossare durante la propria attività di “Volontario civico” il vestiario, i dispositivi di protezione individuale e il materiale di riconoscimento consegnatogli dal Comune;
10. di impegnarsi, in caso di affidamento della attività, al pieno rispetto dell’ambiente e delle persone a favore delle quali si svolgeranno le attività, a tenere con l’utenza e la cittadinanza un rapporto educato e corretto, a rispettare i diritti degli utenti e dei cittadini, ad esplicitare le mansioni attribuite in modo tecnicamente corretto nel rispetto delle normative e, ove occorra del segreto d’ufficio e delle norme sulla privacy di cui al Dlgs n. 196/03 e succ. mod. e int. E al Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
11. qualora la presente venga accolta, di rendersi fin d’ora disponibile a prestare nei turni a tale scopo predisposti, i vari servizi per cui ha dichiarato l’adesione.

barrare con una x le caselle scelte

- ☐ di svolgere attualmente la professione di _____;
- ☐ di essere pensionato/a;
- ☐ di essere in possesso di patente di guida categoria _____;

DICHIARA ALTRESÌ

Di essere informato, ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati raccolti con la presente istanza e dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ne autorizza il trattamento ed esprime il proprio consenso all’utilizzo dei dati personali, sensibili e giudiziari ai fini istituzionali.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione esprime altresì l’assenso affinché il Comune di Clusone proceda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni, qualora previste ai sensi del D.Lgs. 2013/33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e succ. mod. e int. Della Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e succ. mod. ed int., nonché da altre disposizioni normative e regolamentari inerenti alla attività oggetto della presente dichiarazione.

Indica per le comunicazioni:

il seguente recapito cellulare _____ ;

- il seguente indirizzo di posta elettronica (*se posseduto indicarlo scrivendolo in stampatello*) _____

Clusone _____ Data _____

FIRMA _____

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Fotocopia della Patente (se in possesso)



COMUNE DI CLUSONE

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):

I dati che il dichiarante è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura secondo il vigente "Regolamento per l'Istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale" del Comune di Clusone.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla richiesta di cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dagli interessati verrà raccolto, elaborato e archiviato con strumenti automatizzati e manuali anche tramite supporti informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; verrà comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta. I dati personali potranno comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679; gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del "Regolamento UE 2016/679).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento UE. O di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 679/2016).

Titolare del Trattamento è il Comune di Clusone nella persona del Sindaco.

I dati personali saranno trattati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei dichiaranti. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Comunale a cui è riconducibile l'attività da svolgersi.