



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

**BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE AL SERVIZIO
DI FORNITURA E CONSEGNA PASTI CALDI AL DOMICILIO A FAVORE DI ANZIANI
E/O PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA RESIDENTI NEL
COMUNE DI CLUSONE
CIG: BC9B1AA437**

SOMMARIO

TITOLO 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'ACCREDITAMENTO	3
Capo 1 - NATURA E OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO	3
Premessa	3
Art. 1 – Definizioni	3
Art. 2 – Riferimenti normativi.....	4
Art. 3 – Dati Stazione Appaltante	4
Art. 4 – Oggetto e finalità.....	4
Art. 5 – Luogo di erogazione e durata dell'accREDITamento	4
Art. 6 – Quantificazione importo procedura di accREDITamento	4
TITOLO 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	6
Capo 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	6
Art. 6 – Descrizione generale del servizio	6
Art. 7 – Voucher.....	6
TITOLO 3 – ASPETTI GESTIONALI DELL'ACCREDITAMENTO.....	8
Capo 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	8
Art. 8 – Il sistema di accREDITamento.....	8
Capo 2 – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO.....	8
Art. 9 – Soggetti ammessi	8
Art. 10 – Cause di esclusione	9
Art. 11 – Requisiti minimi generali.....	9
Art. 12 – Modalità di presentazione della domanda.....	11
Art. 13 – Modalità di presentazione della domanda in caso di R.T.I.	12
Art. 14 – Documentazione da produrre	12
Art. 15 – Commissione accreditatrice	13
Art. 16 – Istituzione Albo dei soggetti accreditati.....	13
Art. 17 – Istanze di riesame.....	14
Art. 18 – Altre informazioni.....	14
Art. 19 – Effetti accREDITamento	14



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Art. 20 – Revoca dell’accreditamento	14
Capo 3 – ASPETTI GESTIONALI	15
Art. 21 – Adempimenti in capo ai soggetti accreditati.....	15
Art. 22 – Adempimenti in capo al Comune di Clusone	15
Art. 23 – Verifica, monitoraggio e controllo del servizio	16
Art. 24 – Protezione dei dati personali	16
Capo 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE E NORME DI CHIUSURA	16
Art. 25 – Polizze assicurative	16
Art. 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	17
Art. 27 – Domicilio dei soggetti accreditati	17
Art. 28 – Foro competente.....	17
Art. 29 – Interpretazione del bando e del Disciplinare.....	17
Art. 30 – Norma di rinvio.....	17
Art. 31 – Comunicazioni agli operatori economici partecipanti	18
Art. 32 – Quesiti relativi alla procedura	18
Art. 33 –Informativa ai sensi del regolamento UE 679/2016.....	18
Art. 34 – Disposizioni finali	19
Allegati:	19



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

TITOLO 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'ACCREDITAMENTO

Capo 1 - NATURA E OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Premessa

- Il Comune di Clusone:
 - aveva una popolazione residente al 31/12/2025 pari a 8.599 abitanti, di cui il 20,50% composto da anziani (over 70);
 - ha in essere sino al 30/09/2026 un appalto per la preparazione e consegna dei pasti caldi al domicilio per i propri cittadini residenti;
 - intende pubblicare un bando per l'individuazione di soggetti accreditati per l'erogazione di voucher sociali per la preparazione/consegna di pasti caldi al domicilio a favore di anziani e/o persone in condizione di non autosufficienza residenti nel territorio Comune di Clusone;
 - l'adozione del sistema di accreditamento in luogo del precedente affidamento mediante appalto è finalizzata a promuovere un modello organizzativo fondato sulla libera scelta del cittadino, sulla pluralità degli Enti erogatori e sulla valorizzazione della qualità delle prestazioni e delle finalità di interesse generale perseguite dagli Enti del Terzo Settore.

Art. 1 – Definizioni

- Nel presente bando sono assunte le seguenti definizioni:
 - a) Albo: albo degli enti accreditati all'erogazione dei servizi oggetto del presente bando. Verrà costituito a seguito di apposita istruttoria;
 - b) Codice: il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
 - c) D. Lgs. 81/2008: il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d) Enti di Terzo Settore: anche solo ETS, comprendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.
Gli enti del Terzo settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
 - e) PEC: posta elettronica certificata;
 - f) Soggetto accreditato: l'operatore economico che a seguito della procedura di accreditamento è stato inserito nell'albo dei soggetti accreditati all'erogazione di voucher sociali per la preparazione/consegna di pasti caldi al domicilio a favore di anziani e/o persone in condizione di non autosufficienza residenti nel territorio Comune di Clusone;
 - g) Stazione appaltante: anche solo S.A., è il soggetto giuridico che promuove il presente accreditamento. Nello specifico il Comune di Clusone;
 - h) Voucher sociale: anche solo voucher, è un titolo (strumento economico a sostegno della libera scelta del cittadino) per mezzo del quale è possibile acquistare prestazioni sociali erogate da parte di operatori professionali. Tale strumento è finalizzato a sostenere il



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

mantenimento al domicilio di soggetti fragili individuati dagli artt. 15 e 16, comma 3 lettera d) ed e) Legge 328/2000 e art. 3 Legge 104/1992.

Art. 2 – Riferimenti normativi

- Art. 118, comma 4, Costituzione;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), con particolare riferimento agli artt. 4, 5, 55, 56 e 57;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), art. 6;
- D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 (Linee guida sul rapporto tra PA ed ETS);
- Legge Regionale Lombardia 12 marzo 2008, n. 3 e ss.mm.ii.;
- Legge 7 agosto 1990, n.241.

Art. 3 – Dati Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Clusone

Indirizzo: Piazza Sant'Andrea, 1 – 24023 Clusone (BG)

Numero telefonico: tel. 0346/89616

Pec: protocollo@pec.comune.clusone.bg.it

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.comune.clusone.bg.it

Art. 4 – Oggetto e finalità

Il Comune di Clusone, in attuazione dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e dell'art. 6 del D.Lgs. 36/2023, intende procedere all'accreditamento di Enti del Terzo Settore per l'erogazione del servizio di fornitura e consegna pasti caldi al domicilio a favore di anziani e/o persone in condizione di non autosufficienza residenti nel Comune di Clusone.

Art. 5 – Luogo di erogazione e durata dell'accreditamento

1. Ai fini dell'accreditamento, il territorio presso il quale verrà erogato il servizio è quello del Comune di Clusone.
2. Il sistema dell'accreditamento, e di conseguenza l'Albo degli enti accreditati, avranno validità di 36 mesi, dal 01/10/2026 al 30/09/2029. È possibile, ad insindacabile giudizio della S.A., il rinnovo per ulteriori 24 mesi.
3. Qualora intervenissero variazioni, i soggetti accreditati hanno 15 giorni di tempo per comunicare alla S.A. la variazione dei requisiti richiesti (salvo il mantenimento dei requisiti standard); annualmente, o ogni qual volta si ritenga necessario, la stessa S.A. può altresì procedere d'ufficio alla verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento.

Art. 6 – Quantificazione importo procedura di accreditamento

1. Le risorse disponibili per la presente procedura di accreditamento ammontano a complessivi € 243.000,00 (omnicomprensivi) finanziate con risorse proprie di bilancio e compartecipazione a carico dei beneficiari.
2. Il cronoprogramma della spesa è il seguente:

Risorse disponibili e cronoprogramma della spesa			
2026 (dal 01/10)	2027	2028	2029 (fino al 30/09)
€ 20.250,00	€ 81.000,00	€ 81.000,00	€ 60.750,00

3. Si precisa che il cronoprogramma della spesa è indicativo e che il Comune di Clusone, fermo restando la conclusione al 30/09/2029, si riserva la più ampia facoltà di riprogrammare tale



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

cronoprogramma, in relazione alla evoluzione dei bisogni e delle richieste.

4. In caso di rinnovo del sistema di accreditamento e dell'Albo per ulteriori due anni, l'importo necessario verrà finanziato con le fonti di finanziamento già citate.
5. L'importo per detto rinnovo è stimato in € 162.000,00 onnicomprensivi.



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

TITOLO 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Capo 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Art. 6 – Descrizione generale del servizio

1. In virtù di quanto sopra esposto, il Comune di Clusone indice selezione pubblica per l'istituzione di un albo dei soggetti accreditati in possesso dei requisiti previsti dallo specifico Disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, relativamente al servizio di fornitura e consegna pasti caldi al domicilio a favore di anziani e/o persone in condizione di non autosufficienza, residenti nel Comune di Clusone, per i quali è attivato un percorso di sostegno dal Servizio Sociale comunale.
2. Per un maggior dettaglio si rimanda all'allegato *“Disciplinare di accreditamento di Enti del Terzo Settore al servizio di fornitura e consegna pasti caldi al domicilio a favore di anziani e/o persone in condizione di non autosufficienza residenti nel Comune di Clusone”* (Allegato A).

Art. 7 – Voucher

1. Il Voucher si concretizza nell'erogazione di un contributo progettuale personalizzato e finanziario a favore dei singoli cittadini che fruiscono di interventi assistenziali.
2. Il Voucher è lo strumento attraverso il quale il Servizio Sociale comunale riconosce la necessità di intervento assistenziale personalizzato e si impegnano con il cittadino autorizzato a sostenere una parte dell'onere finanziario, in caso di effettiva fruizione dell'intervento stesso.
3. In termini economici il Voucher è titolo valido per l'acquisto di interventi socio-assistenziali e può essere speso solo presso fornitori legittimati tramite accreditamento.
4. L'importo del Voucher è stabilito dal Servizio Sociale comunale in relazione alle prestazioni oggetto di accreditamento e viene modulato in base alle caratteristiche specifiche di ogni progetto.
5. Il cittadino è chiamato a compartecipare alla spesa in relazione all'ISEE, secondo le apposite tariffe approvate annualmente dal Comune di Clusone.
6. Il Voucher, attribuito sulla base di un Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI), ha una durata variabile ed è rinnovabile qualora il progetto programmato sia formalmente confermato dal Servizio Sociale comunale. La durata del Voucher è funzionale a garantire la massima flessibilità del progetto ed a consentire una continua verifica delle esigenze del soggetto. Le modifiche del progetto vengono esplicitate tramite una variazione formale del Voucher.
7. Il Voucher, in particolare, deve indicare:
 - i dati anagrafici del beneficiario e le generalità del familiare di riferimento;
 - gli interventi indispensabili per il beneficiario;
 - il costo a carico del cittadino in relazione all'ISEE, calcolato come sopra indicato;
 - la quota a carico del Comune di Clusone;
 - la durata temporale degli interventi, con una clausola espressa che riconosce a favore della persona la più ampia ed autonoma facoltà di risoluzione del contratto prima della scadenza di tale durata;
 - l'Ente accreditato scelto.
8. Il Voucher viene redatto e firmato congiuntamente dall'Assistente Sociale referente della situazione e dal cittadino; successivamente dal Responsabile di servizio e dall'Ente scelto.
9. Ogni cambiamento del piano personalizzato e quindi degli interventi autorizzati produce variazione del contenuto del Voucher anche per quanto attiene la parte economica.
10. La dimissione dal servizio può avvenire sulla base di:
 - cessazione del bisogno valutata dal beneficiario, e/o dal responsabile del caso;
 - modifica del PAI in relazione alle mutate condizioni del beneficiario e/o della famiglia.



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

11. In caso di temporaneo mutamento delle esigenze, può essere disposta, in accordo con il cittadino e la famiglia, la sospensione del servizio, che potrà essere successivamente riattivato senza necessità di un nuovo iter di ammissione. Durante la sospensione del servizio, le prestazioni non fruite non possono essere “recuperate”.
12. I provvedimenti di ammissione e/o dimissione o comunque incidenti sull'erogazione del servizio al beneficiario sono comunicati tempestivamente (entro 24 ore) al soggetto erogatore, di norma dalla persona o suo familiare.
13. Il soggetto erogatore comunica **immediatamente** (entro 24 ore) al Responsabile del caso ogni variazione nella situazione della persona che possa incidere sull'erogazione del servizio oggetto del presente documento.
14. Il Servizio Sociale comunale assegna il Voucher, sino alla concorrenza degli stanziamenti approvati annualmente dal Comune di Clusone, tenendo in considerazione da un lato il bisogno assistenziale del cittadino e dall'altro la sua situazione economica, dando priorità, in caso di lista d'attesa alle situazioni maggiormente critiche e con reddito inferiore.
15. Il cittadino ha facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, il cambio dell'Ente accreditato. La richiesta, da presentare in forma scritta al Servizio Sociale e all'Ente erogatore inizialmente prescelto entro il giorno 15 del mese, avrà efficacia dal primo giorno del mese successivo. In conseguenza del cambio dell'Ente accreditato, sarà predisposto e sottoscritto un nuovo voucher sociale.



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

TITOLO 3 – ASPETTI GESTIONALI DELL'ACCREDITAMENTO

Capo 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Art. 8 – Il sistema di accreditamento

1. La presente procedura ha come scopo la formazione di un Albo di soggetti accreditati ed idonei a svolgere attività nell'ambito della preparazione e consegna pasti a domicilio nel territorio del Comune di Clusone ai sensi della Legge 328/2000 e della L.R. 3/2008. La Legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale.
2. La S.A. attua le procedure inerenti all'accREDITAMENTO di soggetti erogatori di servizi per l'erogazione di voucher.
3. In particolare le finalità che con il sistema di accREDITAMENTO si intendono perseguire sono:
 - garantire la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del suo progetto assistenziale e della sua capacità di scelta del fornitore;
 - garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni;
 - valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
 - assicurare omogeneità delle modalità di controllo e valutazione.
4. Saranno inseriti nell'Albo tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo bando e nella documentazione ad esso allegata.
5. L'Albo dei soggetti accreditati sarà pubblicato sul sito istituzionale della S.A. per tutto il periodo di validità dell'accREDITAMENTO stesso.
6. L'Albo degli enti accreditati all'erogazione dei servizi oggetto del presente bando sarà periodicamente aggiornato a seguito di nuove richieste di accREDITAMENTO e/o della cancellazione di soggetti non più in possesso dei requisiti richiesti.
7. Dalla data di decorrenza dell'accREDITAMENTO, l'utenza provvista di Piano di Assistenza Individuale (PAI) definito dai Servizi Sociali comunali potrà acquistare il servizio presso i soggetti erogatori accreditati.

Capo 2 – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Art. 9 – Soggetti ammessi

1. Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nelle seguenti categorie:
 - organizzazioni di volontariato;
 - associazioni di promozione sociale;
 - cooperative sociali e loro consorzi;
 - imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
 - altri enti del Terzo Settore il cui statuto preveda lo svolgimento di attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettera a) del CTS;purchè non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 e in possesso dei requisiti minimi di cui ai successivi articoli.
2. Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

economici.

3. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) i requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti, mentre i requisiti di carattere tecnico previsti dal disciplinare possono essere dimostrati facendo riferimento alla sommatoria dei mezzi e delle qualità delle imprese riunite nel raggruppamento, con il limite della necessaria corrispondenza tra il requisito e la parte del servizio effettuata da ciascuna impresa, che dovrà essere chiaramente definita.

Art. 10 – Cause di esclusione

1. Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal bando di accreditamento o dal disciplinare.
2. I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dagli articoli 94-95 del D.Lgs n. 36/2023. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.
3. Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.
4. Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo servizio.
5. Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.
6. Non è consentita la partecipazione, nemmeno in qualità di componente di un RTI, a enti diversi dagli ETS iscritti al RUNTS.
7. Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Art. 11 – Requisiti minimi generali

I soggetti di cui all'art. 9 richiedenti l'accreditamento devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi di accesso:

A. Requisiti di idoneità generale:

- **A1** – che non sussista a carico del soggetto partecipante alcuna causa di esclusione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- **A2** – Regularità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- **A3** – Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23/06/2004 presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico;
- **A4** – Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D.Lgs 09 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- **A5** – Rispetto di tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- **A6** – Essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 1.000.000,00 unico per sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per ogni persona



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare a beneficiari o terzi durante l'espletamento del servizio;

- **A7** – Presenza di un'organizzazione tecnico-professionale adeguata allo svolgimento del servizio, con personale qualificato e formato in materia di igiene e sicurezza alimentare, nel rispetto della normativa vigente
- **A8** – Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- **A9** – Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016;
- **A10** – Con particolare riferimento al Decreto Legislativo 159/2011 “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*”, nonché alle vigenti disposizioni in materia di documentazione antimafia, il soggetto economico richiedente dovrà conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'erogazione del servizio e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- **A11** – L'organizzazione richiedente dovrà impegnarsi a segnalare alla S.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nell'esecuzione del servizio, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni;

In caso di R.T.I. o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

B. Requisiti di idoneità professionale:

- **B1** – I soggetti economici che intendono accedere alle procedure di accreditamento devono essere in possesso di esperienza di almeno quinquennale nell'erogazione di servizi di ristorazione collettiva, con particolare riferimento alla fornitura e consegna di pasti a domicilio o ad analoghi servizi rivolti a persone anziane e/o in condizione di non autosufficienza, se singola; in caso di raggruppamento, almeno una delle organizzazioni deve possedere tale requisito;
- **B2** – Disponibilità di un centro di cottura regolarmente registrato quale Operatore del Settore Alimentare (OSA) ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004 e della normativa nazionale e regionale vigente, per le attività di preparazione, produzione, confezionamento e distribuzione di alimenti;
- **B3** – Adozione e applicazione un sistema di autocontrollo igienico-sanitario (HACCP) conforme alla normativa vigente;
- **B4** – Disponibilità di mezzi, attrezzature e contenitori idonei al trasporto dei pasti, tali da garantire il mantenimento delle temperature previste dalla normativa vigente e la corretta conservazione degli alimenti fino alla consegna;
- **B5** – Disponibilità di personale adeguatamente formato in materia di igiene e sicurezza alimentare, nonché sulle modalità di svolgimento del servizio nei confronti di persone anziane e/o persone in condizione di non autosufficienza.
- **B6** – Utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia somministrate annualmente o al termine dell'intervento;
- **B7** – Elaborazione annuale del grado di soddisfazione dei beneficiari e degli operatori, loro trasmissione ai Servizi Sociali comunali e restituzione dei risultati ai soggetti interessati;



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

In caso di R.T.I. o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

C. Requisiti aggiuntivi richiesti per l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati:

Il Comune di Clusone, ai fini dell'inserimento nella sezione dell'Albo del proprio territorio, intende richiedere ulteriori requisiti con la finalità di qualificare maggiormente i servizi offerti ai propri cittadini, nello specifico:

- **C1** – Disponibilità ad incontri periodici con il Servizio Sociale comunale al fine di condividere l'andamento del servizio e valutarne la sua efficacia;
- **C2** – Debito informativo nei confronti della S.A. inerente il numero di servizi/voucher erogati per conto dei Servizi Sociali comunali ogni mese;
- **C3** – Impegno a prendere in carico tutti i beneficiari residenti nel comune di Clusone, in possesso di un piano assistenziale autorizzato dai Servizi Sociali comunali;
- **C4** – Garantire la copertura del servizio per l'intero territorio comunale;
- **C5** – garantire il servizio tutto l'anno, dal lunedì al sabato, ad eccezione dei giorni festivi e nelle festività infrasettimanali;
- **C6** – garantire la preparazione dei pasti nel rispetto del menù, delle grammature, delle diete speciali e degli standard qualitativi previsti dal Disciplinare di accreditamento;
- **C7** – garantire la possibilità di contatto da parte dell'utenza/operatori per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;
- **C8** – di essere in grado di attivare il servizio pasti al domicilio entro 3 giorni lavorativi, salvo situazioni urgenti che non possono superare il 10% delle attivazioni annuali;
- **C9** – di esonerare espressamente, previa apposita clausola che sarà inserita nelle assicurazioni di cui ai requisiti di ordine generale, il Comune di Clusone da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del contratto;
- **C10** – di impegnarsi a fornire al Servizio Sociale comunale, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare ai beneficiari e indicazione proprio sito web (se disponibile).

In caso di R.T.I. o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

Art. 12 – Modalità di presentazione della domanda

1. Considerato che la procedura di accreditamento non è supportata dalle piattaforme telematiche esistenti e trattandosi di una procedura che non prevede l'aggiudicazione ad un singolo soggetto economico, bensì che tutti i soggetti in possesso dei requisiti possano iscriversi all'Albo dei soggetti accreditati, gli interessati dovranno presentare domanda redatta tramite lo specifico modello allegato al bando (Allegato B) e corredata da tutta la documentazione richiesta, entro le **ore 12.00 del giorno 31/08/2026** in una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta:** in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Clusone, sito in Piazza Sant'Andrea, 1;
- **per posta:** all'indirizzo sopra indicato con raccomandata con ricevuta di ritorno. È onere del candidato la verifica che la posta sia stata consegnata;
- **tramite PEC:** protocollo@pec.comune.clusone.bg.it, modalità da utilizzare esclusivamente se l'invio avviene tramite PEC, la quale non dovrà essere superiore ai 25 MB. Qualora non



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

fosse possibile restare entro questo limite, sarà possibile procedere con l'invio nello stesso giorno di più PEC il cui ordine dovrà essere chiaramente riconoscibile (ad es. pt 1, pt 2, ecc.).

A prescindere dalla modalità di consegna andrà indicato come oggetto **“DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA/CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO”**.

A seconda della modalità scelta, faranno fede:

- **per posta e per la consegna diretta:** la data e l'orario indicati dall'operatore dell'Ufficio Protocollo del Comune di Clusone;
 - **tramite PEC:** la data e l'orario di ricezione della stessa.
2. Eventuali domande presentate successivamente verranno esaminate, a cadenza semestrale, da una Commissione appositamente istituita e, qualora in possesso dei requisiti, i nuovi soggetti verranno inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla conclusione della procedura.
 3. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al bando, deve essere presentata o in originale o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00.
 4. Tutta la documentazione inerente all'accREDITAMENTO in oggetto è presente sul sito istituzionale della S.A. (<http://www.comune.clusone.bg.it>).

Art. 13 – Modalità di presentazione della domanda in caso di R.T.I.

1. Fermo restando le indicazioni generali fornite al precedente art. 12, in caso di partecipazione alla procedura in forma associata, sarà l'impresa mandataria o designata tale a utilizzare e operare come unico soggetto abilitato e, quindi, a presentare l'offerta.
2. La mandataria deve intendersi abilitata a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, ferma restando la necessità di sottoscrizione congiunta della domanda.
3. Le mandanti eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.
4. Resta ferma la sottoscrizione congiunta dei documenti presentati per la partecipazione alla presente procedura, da parte di tutti i soggetti del raggruppamento temporaneo non formalmente costituito.

Art. 14 – Documentazione da produrre

1. La documentazione che dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, è la seguente:
 - **Bando di accreditamento**, sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante del soggetto economico richiedente l'accREDITAMENTO;
 - **Allegato A - Disciplinare**, sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente l'accREDITAMENTO;
 - **Allegato B - Domanda di accreditamento** all'Albo dei soggetti accreditati nella forma di dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, predisposta secondo l'allegato B del presente bando, contenente l'impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel bando e negli allegati;
 - **Allegato C - Relazione tecnica aziendale**. L'elaborato dovrà contenere la descrizione:
 - dell'organizzazione aziendale;
 - elenco dei servizi analoghi prestati negli ultimi cinque anni con indicazione degli enti committenti;



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

- delle modalità di organizzazione del servizio di consegna dei pasti di competenza del soggetto accreditato, comprensiva dei mezzi e del personale impiegati e/o collaborazioni con associazioni di volontariato;
 - l'elenco delle eventuali prestazioni migliorative, aggiuntive, di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie secondo il disciplinare;
 - l'elenco degli eventuali servizi e prestazioni accessorie proposte in aggiunta a quelle obbligatorie previste negli atti di accreditamento. Il soggetto economico dovrà indicare il relativo tariffario delle prestazioni;
 - ogni eventuale ulteriore informazione ritenuta utile rispetto all'organizzazione del servizio;
- **Allegato D - Schema di Patto di accreditamento**, firmato per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente l'accredimento;
 - Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo;
 - Copia del piano HACCP;
 - Organigramma e funzionigramma del soggetto economico;
 - Copia del **documento di identità**, in corso di validità, del Legale Rappresentante.
2. In caso di R.T.I. formalmente costituito entro la data di presentazione della domanda, dovrà inoltre essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento.
 3. In caso di R.T.I. non formalmente costituito entro la data di presentazione della domanda, dovrà inoltre essere presentato apposito impegno a costituire il R.T.I. sottoscritto da tutti i Legali Rappresentanti delle raggruppande.
 4. Se la domanda verrà presentata in modalità digitale, sarà sufficiente che il Legale Rappresentanti firmi digitalmente i vari documenti, senza dover ricorrere alla firma autografa.
 5. Per le partecipazioni alla procedura in forma associata si rimanda alle disposizioni di cui al precedente art. 13.

Art. 15 – Commissione accreditatrice

1. Un'apposita Commissione accreditatrice, nominata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali della S.A., verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.
2. La Commissione svolgerà inoltre funzioni di vigilanza e controllo rispetto:
 - al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio;
 - alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione dall'Albo;
 - al rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi assunti dal soggetto.
3. A conclusione dei lavori, la Commissione definisce quali soggetti fra i richiedenti possiedono i requisiti necessari per lo svolgimento dei servizi per cui si è richiesto l'accredimento.
4. La Commissione accreditatrice si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.

Art. 16 – Istituzione Albo dei soggetti accreditati

1. Conclusi i lavori della Commissione, il Responsabile del Settore Servizi Sociali della S.A. con proprio provvedimento istituisce e approva l'Albo che viene conseguentemente pubblicato sul sito istituzionale della S.A..
2. L'Albo è composto dall'elenco dei fornitori accreditati.
3. L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali-quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando, in



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

tutti i suoi allegati e nel Patto di Accreditamento.

4. L'esito verrà inoltre trasmesso tramite PEC ai soggetti economici che hanno presentato domanda entro e non oltre otto giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

Art. 17 – Istanze di riesame

1. Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, dovranno pervenire secondo una delle modalità indicate al precedente art. 12, indicando la dicitura: " **SERVIZIO DI FORNITURA/CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO – RICHIESTA DI RIESAME**", entro e non oltre 15 giorni dall'invio da parte della S.A. della comunicazione di non iscrizione all'Albo.
2. La Commissione valuta la richiesta di riesame entro i successivi 10 giorni.
3. A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi da parte della Commissione accreditatrice, il Responsabile del Settore Servizi Sociali della S.A. provvederà ad adottare un nuovo provvedimento che integri l'Albo con i soggetti riammessi.
4. L'esito del riesame è comunicato tramite PEC ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre 8 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

Art. 18 – Altre informazioni

1. Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione;
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
3. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione della presente procedura, ai fini delle verifiche, dovranno essere riferite alla data di presentazione della domanda;
4. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione saranno verificate successivamente dagli uffici. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui al presente bando e ai disciplinari allegati, fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 19 – Effetti accreditamento

1. I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare con la S.A. un Patto di Accreditamento, secondo lo schema di cui all'allegato D.
2. La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione dei servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore del servizio.

Art. 20 – Revoca dell'accreditamento

1. Qualora, nel corso del periodo di Accreditamento, si rilevi il venir meno, in capo ad un soggetto accreditato, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, la S.A. provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.
2. Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire alla S.A. entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.
3. La contestazione, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, sono trasmessi alla S.A., la quale, esaminata la documentazione, esprime una



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati.

4. Al raggiungimento di 8 segnalazioni di inadempienza, calcolate su tutto il periodo di iscrizione, il soggetto accreditato sarà cancellato dal sistema di accreditamento.
5. L'aggiornamento dell'albo è approvato con apposita determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali, cui fa seguito la pubblicazione sul sito istituzionale della S.A. e la comunicazione agli interessati.
6. Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per il triennio successivo a decorrere dalla data di cancellazione.
7. In particolare comporta revoca dell'accREDITamento:
 - reiterato mancato rispetto degli standard qualitativi essenziali di cui all'art. 12 del Disciplinare;
 - gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte della S.A.;
 - inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti ai singoli servizi;
 - perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITamento.

Capo 3 – ASPETTI GESTIONALI

Art. 21 – Adempimenti in capo ai soggetti accreditati

1. I soggetti accreditati hanno l'obbligo di:
 - garantire l'avvio dei servizi il 01/10/2026;
 - erogare il servizio ai soggetti aventi i requisiti previsti, presentati dal Servizio Sociale comunale;
 - ottemperare ad ogni altro obbligo di legge in materia di tutela della salute e benessere del personale anche in riferimento allo stress da lavoro correlato;
 - essere in possesso di attrezzature e procedura informatica e farsi carico di tutte le procedure del sistema;
 - trasmissione della principale documentazione amministrativo-contabile, a corredo e giustificazione delle spese effettuate;
 - collaborare con il Servizio Sociale comunale per il monitoraggio del progetto individualizzato, per la definizione degli indicatori che consentano la verifica dello stesso;
 - riscuotere le quote di compartecipazione ai costi delle famiglie definite nei rispettivi voucher, fatturando alla S.A. solo la quota di contributo riconosciuta a proprio carico.

Art. 22 – Adempimenti in capo al Comune di Clusone

1. L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Clusone provvede a:
 - dare informazioni ai cittadini sul servizio e sui soggetti accreditati;
 - raccogliere le domande di ammissione di cittadini in possesso dei requisiti previsti;
 - valutare la situazione globale dell'cittadino che richiede il servizio;
 - effettuare un monitoraggio periodico sulla situazione dell'cittadino;
 - comunicare al soggetto accreditato ogni variazione intervenuta;
 - verificare i pasti erogati per ogni singolo cittadino e al calcolo della quota di compartecipazione posta a carico dell'cittadino;
 - alla sospensione del servizio qualora le condizioni dell'cittadino subiscano cambiamenti che facciano venir meno i requisiti necessari;
 - alla gestione e all'aggiornamento dell'albo comunale dei soggetti accreditati.



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

2. Il Comune si impegna inoltre a una continua collaborazione con i referenti individuati dai soggetti accreditati, al fine di un ottimale svolgimento del servizio.

Art. 23 – Verifica, monitoraggio e controllo del servizio

1. La S.A. si riserva ampia facoltà di eseguire controlli programmati e/o non preavvisati, circa le modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'accreditamento, la qualità del servizio, il grado di soddisfazione dell'utenza, mediante interviste, questionari, sopralluoghi, accessi in sede, e con ogni altro metodo consentito dalle vigenti norme.
2. I soggetti accreditati riconoscono espressamente che la mancata o carente soddisfazione dei beneficiari, come sopra rilevata o risultante da segnalazioni, accertata dalla S.A. previo contraddittorio, comporta - previa diffida - la cancellazione dall'Albo con responsabilità dell'affidatario, il risarcimento dei danni.
3. Le verifiche possono riguardare:
 - la regolarità della documentazione amministrativa e contabile;
 - le condizioni igienico-sanitarie del centro di cottura e dei mezzi di trasporto;
 - la corrispondenza dei pasti alle prescrizioni del menù e delle diete speciali;
 - il rispetto degli orari di consegna e della temperatura dei pasti;
 - la qualità del servizio percepita dagli cittadini, anche mediante somministrazione di questionari di gradimento.

Art. 24 – Protezione dei dati personali

1. I soggetti accreditati sono tenuti al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali di terzi in esecuzione del D.Lgs 163/2013 e s.m.i. in particolare rispetto a quanto previsto dal nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR).
2. I soggetti accreditati si impegnano ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, impegnati nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisita nello svolgimento del lavoro oggetto del presente bando.
3. I soggetti accreditati si impegnano all'informazione degli interessati sull'identità del titolare del trattamento e sulle finalità del trattamento per assicurare un trattamento corretto e trasparente.
4. I soggetti accreditati, nella loro qualità di soggetto esterno, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dalla S.A. relativi alle famiglie beneficiarie degli interventi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi. I soggetti accreditati dovranno, di conseguenza, nominare formalmente l'incaricato all'effettuazione delle operazioni di trattamento dei dati e dovrà darne comunicazione alla S.A.

Capo 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE E NORME DI CHIUSURA

Art. 25 – Polizze assicurative

1. I soggetti accreditati saranno responsabili, penalmente e civilmente, per danni di qualsiasi natura causati a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio. È inoltre responsabile verso l'Amministrazione Comunale dei danni, anche morali e d'immagine, che l'affidatario stesso possa arrecare al Comune di Clusone.
2. Il soggetto accreditato dovrà stipulare la polizza prima della sottoscrizione del Patto di Accredittamento e mantenerla in vigore per tutta la durata dell'accreditamento; copia della stessa nonché delle quietanze di pagamento relative dovranno essere tempestivamente trasmesse alla S.A..
3. La polizza di assicurazione R.C.T./R.C.O. dovrà presentare un massimale non inferiore a €



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

- 1.000.000,00 unico per sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare a beneficiari o terzi durante l'espletamento del servizio.
4. La polizza dovrà esonerare espressamente la S.A. da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività previste nel Disciplinare di servizio.
 5. La copertura assicurativa dovrà essere estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.
 6. L'esistenza di tale polizza non libera il soggetto accreditato dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del Patto, il soggetto accreditato dovrà comunicare alla S.A. e gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto.
2. Il soggetto accreditato dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010.
3. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima Legge.

Art. 27 – Domicilio dei soggetti accreditati

1. I soggetti accreditati, ai fini dell'istituzione dell'Albo fornitori accreditati, dovranno comunicare il domicilio ove indirizzare tutte le comunicazioni inerenti all'iscrizione all'albo ed ogni altra comunicazione relativa all'erogazione dei servizi. Dovrà essere altresì comunicato un indirizzo PEC intestata all'operatore economico medesimo.

Art. 28 – Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando è competente il Foro di Bergamo.

Art. 29 – Interpretazione del bando e del Disciplinare

1. In caso di norme del presente bando e del Disciplinare tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
2. Il presente bando deve intendersi integrato, ovvero modificato, in caso di disposizioni cogenti, nazionali o regionali non previste dal bando medesimo, ovvero che con esso siano in contrasto.
3. In tutti gli atti predisposti dalla S.A. i valori in cifra assoluta si intendono in euro e, ove non diversamente specificato, si intendono I.V.A. inclusa.

Art. 30 – Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si applicano, ove compatibili, le norme e disposizioni in materia di appalti di pubblici servizi, le norme del Codice Civile, il testo unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000, ogni altra disposizione normativa in materia.



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Art. 31 – Comunicazioni agli operatori economici partecipanti

1. Le comunicazioni della S.A. agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:
 - a) mediante la pubblicazione sul profilo di committente nei seguenti casi:
 - comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
 - risposte ai quesiti degli offerenti (pubblicate in forma anonima);
 - b) se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dagli stessi operatori economici in fase di partecipazione (anche al solo designato mandatario o capogruppo in caso di operatori economici in Forma aggregata), nei seguenti casi:
 - eventuale soccorso istruttorio;
 - altre comunicazioni al singolo offerente o a offerenti specifici.

Art. 32 – Quesiti relativi alla procedura

1. Le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione devono essere presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della S.A.
2. La Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 4 (quattro) giorni feriali dal ricevimento.
3. Le richieste di cui sopra devono essere presentate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.clusone.bg.it entro 7 giorni dalla scadenza della finestra di accreditamento.
4. I quesiti degli offerenti, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Clusone, nella sezione relativa alla presente procedura.
5. Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:
 - a) consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
 - b) accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o nei relativi allegati, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
 - c) prendere atto che la S.A. non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Art. 33 – Informativa ai sensi del regolamento UE 679/2016

Questa Amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Contatti: Benzoni Giacomo 3314306559 dpo-clusone@studio-sis.it

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI SOCIALI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Clusone solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta nel modulo di domanda.

Art. 34 – Disposizioni finali

1. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente bando in tutto o in parte, con provvedimento motivato, senza che i soggetti interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
2. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'accreditamento in caso di assenza di domande o di domande non rispondenti ai requisiti richiesti.

Allegati:

- | | |
|------------|--|
| Allegato A | “Disciplinare di accreditamento di Enti del Terzo Settore al servizio di fornitura e consegna pasti caldi al domicilio a favore di anziani e/o persone in condizione di non autosufficienza residenti nel Comune di Clusone”; |
| Allegato B | “Domanda per l'iscrizione all'albo dei soggetti erogatori del servizio di fornitura e consegna pasti caldi al domicilio a favore di anziani e/o persone in condizione di non autosufficienza residenti nel Comune di Clusone”; |
| Allegato C | “Fac-simile Relazione tecnica aziendale”; |
| Allegato D | “Schema di patto di accreditamento”. |