



**CITTÀ DI CLUSONE**

*Provincia di Bergamo*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, PUBBLICA ISTRUZIONE

**AVVISO PUBBLICO**  
**per la raccolta di candidature ai fini della nomina e designazione**  
**dei rappresentanti del Comune di Clusone presso enti, aziende,**  
**istituzioni e società partecipate**

**IL SINDACO**

**Visti** gli articoli 42, comma 2, lettera m), e 50, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;  
**Visti** gli statuti, regolamenti, convenzioni e atti costitutivi degli organismi interessati;  
**Visto** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;  
**Visto** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, per quanto applicabile;  
**Visti** gli articoli 46, 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;  
**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;  
**Visto** il regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;  
**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 9 giugno 2026, recante l'approvazione degli "Indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera m), e dell'articolo 50, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

**rende noto**

che il Comune di Clusone intende raccogliere candidature e dichiarazioni di disponibilità per la nomina o designazione del proprio rappresentante presso il seguente organismo:

Ente/Azienda/Istituzione/Società partecipata:

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ <b>POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS:</b>                                            |
| ○ N. 3 Componenti Consiglio di Amministrazione;                                          |
| ➤ <b>FONDAZIONE SANT'ANDREA ETS:</b>                                                     |
| ○ N. 1 Rappresentanti dell'Amministrazione all'interno del Consiglio di Gestione.        |
| ➤ <b>CASA DELL'ORFANO MONS. GIOVANNI ANTONIETTI:</b>                                     |
| ○ N. 1 Rappresentante dell'Amministrazione all'interno del Consiglio di Amministrazione; |
| ○ N. 1 membro del Collegio dei Revisori del Conto.                                       |
| ➤ <b>FONDAZIONE ANGELO GIUDICI</b>                                                       |
| ○ N. 3 Rappresentanti dell'Amministrazione all'interno del Consiglio di Amministrazione; |



# CITTÀ DI CLUSONE

*Provincia di Bergamo*

## SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta delle candidature e non determina né l'instaurazione di una procedura concorsuale né la formazione di una graduatoria o di un diritto alla nomina. La scelta del soggetto da nominare o designare compete al Sindaco, nel rispetto degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale, della normativa applicabile e degli eventuali vincoli derivanti dallo statuto, dal regolamento o dalla convenzione dell'organismo interessato.

### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i cittadini in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, con iscrizione nelle liste elettorali aggiunte ove prevista;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti di onorabilità, competenza ed esperienza professionale, culturale e/o amministrativa coerenti con l'incarico, come risultanti dal curriculum vitae e dagli eventuali requisiti specifici indicati nel presente avviso;
- insussistenza delle cause di ineleggibilità, incandidabilità, inconferibilità, incompatibilità ed esclusione previste dalla normativa vigente, dagli indirizzi comunali approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 9 giugno 2026 e dallo statuto o regolamento dell'organismo interessato;
- insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, nonché delle ulteriori cause previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ove applicabili;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Clusone o con l'organismo presso il quale l'incarico dovrebbe essere svolto;
- insussistenza di rapporti di impiego, consulenza o incarico incompatibili con la nomina presso l'organismo interessato;
- non avere riportato condanne penali incompatibili con l'incarico e non essere destinatario di provvedimenti che comportino limitazioni all'assunzione di cariche pubbliche, fermo restando l'obbligo di dichiarare le circostanze rilevanti secondo la normativa vigente;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego, nei casi previsti dalla legge;
- non avere ricoperto il medesimo incarico per due interi mandati consecutivi, salvo diversa previsione normativa, statutaria o regolamentare;
- non trovarsi nelle ulteriori condizioni ostative o di impedimento previste dagli articoli 4 e 5 degli indirizzi comunali e dalla normativa applicabile.

Il possesso di eventuali requisiti ulteriori, specificamente richiesti dalla legge, dallo statuto, dal regolamento o dalla natura dell'incarico, dovrà essere indicato nella candidatura e comprovato mediante dichiarazione o documentazione idonea.

### 2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Clusone entro le **ore 12:00 del giorno 30 settembre 2026**, termine non inferiore a dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, salvo eventuale riduzione motivata per ragioni di urgenza.

La candidatura potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:



# CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

## SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, PUBBLICA ISTRUZIONE

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Clusone, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.clusone.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.clusone.bg.it), con sottoscrizione digitale oppure con sottoscrizione autografa e allegazione di copia di un documento di identità in corso di validità;
- mediante altra modalità telematica eventualmente indicata nella sezione dedicata del sito istituzionale.

La candidatura si considera tempestiva se pervenuta entro il termine sopra indicato. Il Comune non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle candidature imputabile a cause non riconducibili all'Amministrazione.

La candidatura dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Candidatura per la nomina/designazione del rappresentante del Comune di Clusone presso [denominazione dell'organismo quale ....]"**.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla candidatura devono essere allegati:

- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino in modo dettagliato gli studi compiuti, le esperienze professionali, gli incarichi ricoperti, le competenze maturate e ogni altro elemento utile alla valutazione dell'idoneità rispetto all'incarico;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti e l'insussistenza delle cause ostative, secondo il modello allegato A;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, secondo il modello allegato B;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo che la candidatura e le dichiarazioni siano sottoscritte con firma digitale;
- eventuale documentazione ulteriore richiesta dal presente avviso o necessaria in relazione ai requisiti specifici dell'incarico.

Le dichiarazioni devono essere complete, attuali e riferite alla data di presentazione della candidatura. Il Comune si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi della normativa vigente. Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e, se intervenuto dopo la nomina, l'attivazione del procedimento di decadenza o revoca secondo la disciplina applicabile.

### 4. ISTRUTTORIA E SCELTA DEL NOMINATO

Le candidature saranno esaminate dagli uffici comunali ai fini della verifica della completezza della documentazione e del possesso dei requisiti dichiarati.

La scelta del rappresentante è effettuata dal Sindaco, tenendo conto dell'esperienza, della competenza, della professionalità, dell'onorabilità e dell'idoneità del candidato a rappresentare gli indirizzi dell'Amministrazione comunale nell'organismo interessato.

La nomina o designazione ha natura fiduciaria e non comporta l'obbligo di redigere una graduatoria o di svolgere una comparazione concorsuale tra i candidati. Restano fermi il rispetto degli indirizzi consiliari, dei principi di imparzialità, trasparenza, pari opportunità e pubblicità della procedura, nonché degli eventuali obblighi di motivazione previsti dalla legge, dallo statuto o dal regolamento dell'organismo interessato. In tal senso, la giurisprudenza amministrativa riconosce il carattere fiduciario delle nomine dei



# CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

## SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, PUBBLICA ISTRUZIONE

rappresentanti degli enti locali, purché siano rispettate la pubblicità preventiva e le prescrizioni degli indirizzi consiliari TAR Lombardia – Brescia, sentenza n. 179 del 2011.

Il Comune si riserva, con provvedimento motivato, di non procedere alla nomina o designazione qualora nessuna candidatura risulti adeguata, qualora sopravvengano ragioni di interesse pubblico o qualora la nomina sia rimessa, in base allo statuto o alla disciplina dell'organismo, a un diverso organo o a una decisione collegiale. In quest'ultimo caso, l'avviso potrà costituire esclusivamente attività istruttoria o prodromica alla proposta del Comune, senza attribuire ai candidati alcun diritto alla nomina.

L'esito della procedura sarà formalizzato con provvedimento del Sindaco, notificato al soggetto nominato o designato e trasmesso all'organismo interessato. L'esito sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

### 5. OBBLIGHI DEL RAPPRESENTANTE NOMINATO O DESIGNATO

Il soggetto nominato o designato dovrà:

- conformarsi agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio comunale per l'organismo interessato, anche se adottati successivamente alla nomina;
- presentare, prima del perfezionamento della nomina o designazione e successivamente con cadenza annuale, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013, nonché ogni altra dichiarazione richiesta dalla normativa vigente;
- comunicare tempestivamente al Sindaco il sopravvenire di cause di incompatibilità, inconfiribilità, esclusione o conflitto di interessi;
- riferire al Sindaco sulle procedure o sulle situazioni dell'organismo che risultino in contrasto con gli indirizzi programmatici comunali o che possano arrecare pregiudizio al patrimonio comunale;
- comunicare ogni ulteriore incarico assunto presso enti, aziende, società partecipate, istituzioni o organismi comunque denominati, entro quindici giorni dall'assunzione dell'incarico o dalla conoscenza della situazione rilevante;
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalla legge, dallo statuto, dal regolamento dell'organismo interessato e dagli indirizzi comunali.

Il mancato adempimento degli obblighi può comportare la contestazione dell'inadempienza e, in relazione alla gravità dei fatti, l'attivazione del procedimento di revoca o decadenza.

### 6. REVOCA, DECADENZA E DIMISSIONI

Il Sindaco può revocare la nomina o designazione con provvedimento motivato, nei casi previsti dalla legge, dallo statuto, dal regolamento dell'organismo interessato o dagli indirizzi comunali, nonché quando venga meno il rapporto fiduciario o il rappresentante non si conformi agli indirizzi dell'Amministrazione comunale o risulti inadempiente ai propri doveri.

Quando la revoca è motivata da inadempienze, l'interessato sarà posto in condizione di presentare le proprie osservazioni entro il termine indicato nella contestazione, comunque non inferiore a dieci giorni, salvo diversa disciplina applicabile. Il provvedimento di revoca sarà notificato all'interessato e comunicato all'organismo interessato.

Il rappresentante decade dall'incarico nei casi previsti dalla normativa vigente, dallo statuto, dal regolamento o dagli indirizzi comunali, compreso il caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese. Le dimissioni devono essere presentate per iscritto all'organo di appartenenza e al Sindaco.

### 7. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



# CITTÀ DI CLUSONE

*Provincia di Bergamo*

## SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Clusone, nella sezione Amministrazione Trasparente – Enti Controllati, per il periodo dal 15 settembre 2026 al 30 settembre 2026. Ne è data comunicazione ai Capigruppo consiliari e all'organismo interessato.

Il Comune pubblica gli atti e le informazioni relativi alla procedura nei limiti e secondo le modalità stabiliti dalla normativa vigente in materia di trasparenza. L'obbligo di pubblicazione deve essere coordinato con i principi di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione dei dati personali.

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Clusone, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per la gestione della procedura di raccolta delle candidature, per le verifiche sui requisiti e per gli adempimenti istituzionali e di pubblicità previsti dalla legge. Il trattamento avverrà nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo n. 196/2003 e della relativa normativa nazionale.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura. Il curriculum vitae e gli ulteriori dati soggetti a pubblicazione potranno essere pubblicati sul sito istituzionale nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso o è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

### 8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano la normativa vigente, gli statuti e i regolamenti degli organismi interessati e gli "Indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate" approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 9 giugno 2026.

La presentazione della candidatura implica l'accettazione delle disposizioni del presente avviso e non comporta alcun diritto, aspettativa o pretesa in ordine al conferimento dell'incarico.

Clusone, 15 settembre 2026

**Il Sindaco**  
**Massimo Morstabilini**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

### Allegati

- Modello di dichiarazione di disponibilità alla nomina e designazione;
- Allegato A – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;