



**COMUNE DI CLUSONE**  
- Provincia di Bergamo -

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 1 COMPONENTE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CLUSONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la propria determinazione n. 3 del 02.12.2024 di approvazione dell' "AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE" PER IL TRIENNIO 2025/2027";

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di n. 1 componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Clusone per il triennio 2025/2027.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura è diretta al conferimento dell'incarico di collaborazione quale componente del Nucleo di Valutazione per l'attività di valutazione delle performance dei responsabili incaricati di posizione organizzativa e del Segretario Generale.

**2. NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

**3. LUOGO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà espletato a favore del Comune di Clusone, anche presso la sede del medesimo, ed avrà la durata di **anni TRE** dalla data di affidamento dell'incarico.

**4. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per le prestazioni richieste è fissato in €. 2.000,00.= annui lordi (*comprensivo di I.V.A. , contributi previdenziali e ritenute di legge ove dovute*).

**5. CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Nell'ambito delle funzioni di valutazione proprie del Nucleo di Valutazione l'incaricato dovrà verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico ed in particolare:

- Valutazione dei responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa;
- Monitoraggio, misurazione e valutazione della performance in corso di esercizio suggerendo gli eventuali interventi correttivi;
- Formulazione della proposta di valutazione annuale degli incaricati di posizione organizzativa e del Segretario Generale;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Soggetti in possesso del titolo di Studio della Laurea in materie economiche/giuridiche titolari di specifica professionalità accertata tramite valutazione del curriculum vitae, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale;
- Soggetti che non siano in possesso del titolo di studio della Laurea in materia economiche/giuridiche ma titolari di specifica professionalità accertata tramite valutazione del curriculum vitae, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale presso pubbliche amministrazioni da almeno 10 anni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità, è comunque causa di esclusione dalla selezione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18;
- Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **7. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso pubblico è fissato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Clusone nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" per 15 giorni consecutivi.

## 8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sottoscritta, completa degli allegati di seguito specificati, deve essere indirizzata **al Sindaco del Comune di Clusone Piazza Sant'Andrea n. 1 - 24023 Clusone (BG)**.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Clusone, all'indirizzo sopra indicato, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18 DICEMBRE 2024**. In uno dei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata A.R.;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente *(nei seguenti orari di apertura: da lunedì a sabato, dalle ore 8:30 alle ore 12:00, lunedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30)*
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:  
[protocollo@pec.comune.clusone.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.clusone.bg.it);

Nel caso di spedizione a mezzo posta o di presentazione direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, la domanda di partecipazione al presente avviso dovrà avvenire in busta chiusa riportante la dicitura **"Domanda per componente Nucleo di Valutazione"**.

In caso di invio della domanda a mezzo PEC, nell'oggetto della stessa, dovrà essere indicata la dicitura **"Domanda per componente Nucleo di Valutazione"**.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio Protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;
- breve relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione e del controllo di gestione, i risultati individuali ed aziendali ottenuti nel tempo e le metodologie standard e/o innovative applicate.

## 9. INDIVIDUAZIONE

L'individuazione del candidato verrà effettuata, sulla base del curriculum, dal Sindaco del Comune di Clusone, con la collaborazione del Segretario Generale

avente funzioni consultiva di carattere tecnico/amministrativo, tenendo conto dei titoli richiesti nonché di quelli di seguito elencati:

- Esperienze pregresse in attività analoghe a quella oggetto dell'incarico e grado di conoscenza delle normative e/o tecniche di settore;
- Titolo di studio, alta formazione, e abilitazioni professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti dall'avviso;
- Qualificazione professionale;

Costituiscono titolo preferenziali:

- Aver maturato una comprovata esperienza nel controllo di gestione degli enti locali;
- Essere dirigente di un ente locale;

Le competenze specifiche, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, potranno essere accertate mediante eventuale colloquio.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

#### **10.CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito con decreto del Sindaco del Comune di Clusone ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera g) della Legge n. 15/2009.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

A conclusione della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web istituzionale di cui sopra l'esito con i riferimenti identificativi del collaboratore, l'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i..

#### **11.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il DOTT. VITTORIO CARRARA, SEGRETARIO GENERALE del Comune di Clusone.

#### **12.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Clusone (*titolare del trattamento*) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura ed alla eventuale gestione dell'incarico stesso.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (*Codice sulla Privacy*) e successive modificazioni ed aggiornamenti, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione,

se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Clusone presentando apposita istanza.

### **13.NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto, al regolamento comunale per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione ed al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, nonché alla normativa vigente.

Clusone, lì 03.12.2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Vittorio Carrara

*FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.*