

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI COMPITINSIEME, COMPENSIVI DI SORVEGLIANZA PASTO E DEL SERVIZIO DI POSTICIPO RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER GLI A.S. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Il COMUNE DI CLUSONE, con sede legale a Clusone, in Piazza S. Andrea 1, di seguito anche solo "Amministrazione procedente", rappresentato dalla Dott.ssa Barbara Battaglia, in qualità di Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Clusone, che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Clusone, ai sensi degli art. 107 del D.Lgs. 28.08.2000, n. 267, per nomina sindacale n. 03/2026 del 28.05.2026

E

L'ETS "....." con sede in
(.....) Via codice fiscale e partita iva n..... rappresentata dain qualità di Legale Rappresentante

Premesso che

il Comune di Clusone, con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", in data __/__/__, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. del __/__/__ ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, cui affidare le attività ivi indicate, per l'attuazione delle azioni indicate nell'Avviso.

Richiamati

- ✓ la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. ____ del __/__/__ di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") finalizzate alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- ✓ l'Avviso pubblicato dal Comune di Clusone, in data __/__/__ di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione;
- ✓ i verbali della Commissione Tecnica per la valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione procedente entro il termine previsto dall'Avviso - nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- ✓ la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. ____ del __/__/__ che ha approvato la proposta progettuale ammessa alla co-progettazione in quanto ritenuta, secondo il giudizio della Commissione Tecnica, maggiormente rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei relativi allegati;
- ✓ i verbali del Tavolo di co-progettazione nel quale, a partire dalla proposta progettuale ammessa alla co-progettazione, è stato elaborato il progetto definitivo;
- ✓ la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. del, di conclusione del procedimento più volte richiamato, ad esito del quale la proposta progettuale co-progettata con è stata

quindi assunta come progetto definitivo e parte integrante della presente convenzione.

Rilevato che

la verifica del possesso dei requisiti dei soggetti attuatori degli interventi – auto-dichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le parti.

Visti

- l'art. 118 comma 4 della Costituzione;
- gli artt. 1, 3, 5, 6 e 19 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali»;
- l'art. 7 del DPCM 30 marzo 2001 «Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328»;
- gli artt. 11 e 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali»;
- la Delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016 «Determinazione – Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali»;
- il documento ANCI del maggio 2017 «La co-progettazione e il Codice degli Appalti nell'affidamento di servizi sociali – Spunti di approfondimento»;
- il Codice del Terzo Settore, approvato con Decreto Legislativo 117/2017 e in particolare gli artt. 4 comma 1, 5 comma 1 lettera a), 55 e 79 comma 2;
- l'art. 6 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici», che esclude dall'ambito di applicazione del Codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del D.Lgs. 117/2017;
- la sentenza n. 131/2020 del 20/05/2020 della Corte costituzionale;
- il D.MLPS n. 72 del 31 marzo 2021 «Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)»;
- le Linee guida ANAC n. 17, recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali», approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022;
- la Legge Regionale n. 3 del 12 marzo 2008 «Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario»;
- il Piano biennale 2022/2023 stilato a supporto della certificazione del Comune di Clusone, quale Comune Family amico delle Famiglie, macroambito di riferimento «Welfare territoriale e servizi alle Famiglie», al cod. F1, azione al «Supporto scolastico», quali servizi integrativi, anticipo, posticipo, aiuto ai compiti.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione è la realizzazione del progetto definitivo “Attività di *compitinsieme, comprensivi di sorveglianza pasto e del servizio di posticipo rivolti agli alunni della scuola primaria per gli a.s. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029*”, esito del percorso di co-progettazione, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. del __/__/__, allegato e parte integrante della convenzione stessa.

Lo svolgimento delle attività avviene nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni di cui all’Avviso approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n.

del __/__/____.

Art. 2 - Durata della convenzione

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data della sua sottoscrizione ed avrà durata fino al termine dell'a.s. 2028/2029.

Art. 3 - Risorse

Le risorse messe a disposizione per l'attuazione del progetto definitivo oggetto della presente convenzione ammontano a €

Tali risorse derivano dalla somma degli importi messi a disposizione dai diversi partner di progetto ed in particolare:

a. dal Comune di Clusone per un importo pari ad €

b. dal partner, quali risorse proprie quantificabili in €

L'importo complessivo andrà a coprire le spese previste dal piano economico definitivo del progetto.

Art. 4 - Attività e impegni del partner

Il partner si impegna a svolgere le attività previste dal progetto definitivo oggetto della presente convenzione nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. del __/__/____.

Le parti si impegnano reciprocamente a uniformare i propri comportamenti, nelle relazioni derivanti dalla presente co-progettazione, al generale principio di correttezza e buona fede, nonché a salvaguardare e valorizzare la natura collaborativa del partenariato.

In qualsiasi momento dalla concessione del trasferimento, il Comune di Clusone può disporre ispezioni, verifiche e controlli, anche tramite terzi incaricati, presso l'ETS partner allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto di tutti gli obblighi assunti e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte. I soggetti beneficiari dovranno a tal scopo consentire visite e sopralluoghi e fornire, su richiesta, ogni opportuna assistenza, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica, contabile, amministrativa, la strumentazione e quant'altro necessario.

4.1 - Impegni del Comune di Clusone

Il Comune di Clusone attraverso la sua struttura tecnica, amministrativa e operativa, si impegna a:

- mettere a disposizione le risorse umane, economiche, logistiche e strumentali come indicate nell'Avviso pubblico, per concorrere attivamente al perseguimento delle finalità e obiettivi della co-progettazione;
- sostenere le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, compatibilmente con i propri vincoli di bilancio;
- presidiare stabilmente, con i propri referenti ed in raccordo con i referenti dell'ETS partner, gli ambiti istituzionali/amministrativi e tecnico/gestionali previsti per il governo della co-progettazione, come individuati nel presente documento;
- attivare i canali di comunicazione interni al Comune di Clusone, che risultino funzionali alla gestione e lo sviluppo della co-progettazione;
- operare in raccordo con l'ETS partner per l'eventuale coinvolgimento delle altre agenzie della rete territoriale (istituzionali, del Terzo Settore, informali).

4.2 - Impegni dell'ETS partner

L'ETS partner, per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici della co-progettazione, si impegna a:

- realizzare le attività/interventi oggetto della co-progettazione, secondo le strategie e con le

- azioni/strumenti individuati e sviluppati in sede di progettazione condivisa;
- mettere a disposizione risorse proprie, come declinate nel documento progettuale definitivo;
- collaborare con il Comune di Clusone e gli altri attori della rete, anche nella costruzione dei percorsi da realizzare;
- partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dal Comune di Clusone;
- sviluppare le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, saranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione;
- utilizzare gli strumenti di governance condivisi che potranno essere attivati;
- rispettare le indicazioni fornite dal Comune di Clusone in ordine alle attività di comunicazione delle progettualità approvate;
- sviluppare e condividere con il Comune di Clusone il complessivo sistema di monitoraggio e valutazione dell'impianto progettuale e dei singoli interventi, secondo le modalità attuative che saranno individuate anche nelle sessioni della co-progettazione;
- provvedere al monitoraggio e alla verifica dell'andamento degli interventi e alla predisposizione di report qualitativi/quantitativi annuali da trasmettere Comune di Clusone al termine del progetto.

L'ETS partner si impegna inoltre a:

- ✓ assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente co-progettazione nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di contratti di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- ✓ rispettare, nei confronti degli operatori a qualunque titolo impegnati nelle attività della presente co-progettazione, tutte le norme previste dal CCNL di riferimento e dagli eventuali accordi locali integrativi, garantendo il rispetto dei relativi livelli retributivi;
- ✓ garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione procedente da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- ✓ impiegare, nello svolgimento delle attività, operatori in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività stesse;
- ✓ assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente co-progettazione nel rispetto di tutte le norme vigenti riguardanti il trattamento dei dati personali. L'ETS partner dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati e/o responsabili del trattamento. Al riguardo, in sede di sottoscrizione della convenzione, consegnerà all'Amministrazione procedente apposita formale comunicazione relativa al proprio Responsabile e agli Incaricati per il trattamento dei dati, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente ogni eventuale successiva variazione. L'ETS partner è responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti o altri operatori di cui dovesse avvalersi a qualunque titolo. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Amministrazione procedente e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia della convenzione.

4.3 - Ipotesi di revoca del partenariato

In caso di accertata mancanza di requisiti di carattere tecnico e/o generale, l'Amministrazione

precedente determinerà l'esclusione del soggetto co-progettante selezionato e la conseguente individuazione del nuovo soggetto partner per la co-progettazione.

Qualora l'ETS partner si renda responsabile di irregolarità, frodi, doppio finanziamento pubblico degli interventi, gravi ritardi e difformità nell'esecuzione degli interventi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi della co-progettazione, il contributo potrà essere revocato in forma parziale o totale e sarà valutato il ricorso alla competente Autorità Giudiziaria.

Infine, l'Amministrazione precedente si riserva di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee e da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione, nonché da minori risorse finanziarie. In tali casi, all'ETS partner, non sarà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento, fatto salvo il contributo previsto per quanto realizzato, entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

Art. 5 - Monitoraggio e valutazione

L'ETS partner si impegna a fornire materiale utile alla verifica periodica del perseguimento degli obiettivi di risultato e impatto in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione.

Dato il carattere di sperimentazione e con il fine di documentare e di rendere migliore l'utilizzo dello strumento di co-progettazione, il soggetto coinvolto sarà invitato a partecipare ad una attività di verifica del percorso, sia in itinere che alla chiusura dello stesso.

Art. 6 - Rendicontazione

In sede di rendicontazione, l'ETS partner si impegna a presentare un report dettagliato delle attività svolte, comprensivo della:

- ✓ rendicontazione economica relativa alle spese sostenute corredata da idonea documentazione, attestante i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione delle attività, la tempistica, il metodo e gli strumenti concordati nel Tavolo di co-progettazione;
- ✓ relazione tecnica, contenente la descrizione delle attività svolte con i risultati raggiunti e i destinatari coinvolti;
- ✓ sezione dedicata ai dati di monitoraggio e valutazione, secondo la tempistica, il metodo e gli strumenti concordati nel Tavolo di co-progettazione.

L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti, anche eventualmente assistendo con propri rappresentanti alle iniziative co-progettate.

Effettuerà inoltre verifiche amministrative rispetto a ciascun intervento oggetto della co-progettazione per accertare che le attività previste siano state realizzate, che le spese dichiarate siano state pagate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile e a quanto previsto dalla convenzione.

Art. 7 - Linee guida per la rendicontazione delle spese

La rendicontazione è il processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute dall'ETS partner per la realizzazione del progetto.

La documentazione giustificativa dovrà essere immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.

In particolare, ai fini della rendicontazione, tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute deve essere conservata in originale presso l'ETS partner, conformemente alle norme nazionali contabili e fiscali e deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere riferita a voci di spesa ammesse;

- essere riferita a spese sostenute solo successivamente alla data di efficacia della convenzione;
- essere priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, CIG, ecc.);
- essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive.

7.1. - Criteri generali di ammissibilità delle spese

Per essere considerate ammissibili, le spese devono rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- essere effettive (ossia realmente sostenute), pertinenti e imputabili con certezza all'intervento progettuale oggetto di contributo. Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono essere intestati all'ETS partner coinvolto nella realizzazione del progetto;
- coerenti con il budget approvato. Le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione, in particolare con le finalità e i contenuti del progetto definitivo approvato;
- riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto. Sono considerate ammissibili le spese sostenute dal giorno successivo alla sottoscrizione della Convenzione, fino a quando previsto dal cronoprogramma del progetto approvato;
- comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti. I titoli di spesa devono essere giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- tracciabili. Sono considerati ammissibili i pagamenti effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici SEPA Credit Transfer, etc.). Sono esclusi i pagamenti in contanti;
- contenute nei limiti autorizzati. Le spese non devono superare i limiti stabiliti, per natura e/o importo, dall'Avviso e dal Progetto approvato;
- assunte in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile.

Non sono ammissibili:

- spese per catering e ristorazione agli operatori che svolgono la sorveglianza al pasto;
- le spese per l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili; gli interessi passivi; l'imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, salvo nei casi in cui non siano recuperabili; deprezzamenti e passività; interessi di mora; commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- costi quantificabili come controvalore economico figurato per l'impiego di eventuale personale volontario, nonché delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (es. spazi per eventi, strumentazioni, promozione e comunicazione);
- spese direttamente sostenute da sponsor;
- spese che infrangono il divieto del doppio finanziamento, ossia che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
- le spese per ammende e penali, nonché per eventuali contenziosi, varianti, modifiche e variazioni non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere preventivo dell'Amministrazione procedente;
- spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione dell'ETS, qualora non riferite al progetto, oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dal progetto) e a spese di rappresentanza dell'ETS;
- oneri già coperti per attività oggetto di Convenzione con Enti pubblici o soggetti privati.

Non sono ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto. Tutte le spese di progetto

dovranno essere rendicontate, presentando la copia dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati.

7.2 - Spese ammissibili: tipologia e modalità di rendicontazione

Le spese ammissibili a rendicontazione devono corrispondere ai soli costi reali sostenuti dal partner, ovvero corrispondere a pagamenti interamente eseguiti e comprovati da specifiche quietanze.

Sono considerate ammissibili al contributo solamente le spese direttamente imputabili alle azioni progettuali definite in esito alla procedura di cui al presente Avviso e rientranti nelle seguenti categorie di spesa:

- costi per il personale qualificato;
- furniture e acquisto di beni di consumo;
- quota parte delle spese generali e di struttura, che per loro stessa natura non si prestano ad una precisa identificazione secondo il criterio di pertinenza ma sono comunque necessarie alla realizzazione del progetto in quanto relative al funzionamento organico delle azioni progettuali co-progettate, così come declinate nel piano economico-finanziario. Per poter garantire l'effettività dei costi sostenuti in relazione alle attività progettuali è necessario riconoscere la copertura non solo dei costi di diretta imputazione ma anche di una quota parte dei costi generali ascrivibili alle attività di interesse generale con ricadute sul progetto. Detti costi verranno ammessi nella misura massima del 2% del costo complessivo del progetto (esclusa la quota di co-finanziamento messa a disposizione dell'ente co-progettante).

Art. 8 - Modalità di erogazione del contributo pubblico

Le risorse economico-finanziarie messe a disposizione dall'AP costituiscono esclusivo rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti ai lavori/alle attività svolte dall'ETS partner. Tali rimborsi non possono costituire oggetto alcuno di compenso, o maggiorazione a qualsiasi titolo di quanto effettivamente esborsato dall'Enti partner per le attività svolte.

L'AP provvederà al rimborso dei costi sostenuti, a seguito di formale rendicontazione periodica da parte dell'Ente partner, da effettuarsi nelle forme stabilite nella convenzione.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il trasferimento sarà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita. Eventuali maggiori spese verranno considerate a titolo di co-finanziamento.

L'AP si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di effettuare verifiche amministrative per accertare la regolarità delle richieste di cui ai suddetti punti, nonché degli atti relativi all'intervento sostenuto. L'ETS partner è pertanto tenuto a fornire tutta la documentazione specifica relativa ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili.

Il Comune di Clusone si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

I pagamenti verranno effettuati di norma entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di erogazione del contributo pubblico che avverrà una volta completate le verifiche di cui sopra, e solo ad esito positivo dei controlli in materia di DURC, qualora applicabile.

Art. 9 - Riapertura della co-progettazione - revisione della convenzione

La co-progettazione va intesa come forma di collaborazione continua e "circolare", con la finalità di monitorare costantemente l'efficacia delle azioni convenute. In tal senso, il Comune di Clusone si riserva la facoltà in qualsiasi momento di chiedere all'ETS partner la riattivazione del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni e/o, allorché se ne manifesti la necessità o anche l'opportunità, di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la prima fase di co-progettazione, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali dei progetti.

L'ETS partner accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della convenzione e non comportino a carico dei partner maggiori oneri. È opportuno precisare che non sono ritenute tali le variazioni il cui valore sia inferiore al 20% dell'importo messo a disposizione dall'Amministrazione procedente.

Le suddette variazioni sono disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

La riattivazione del tavolo dovrà in ogni caso rispettare i principi di parità di trattamento, economicità, pubblicità e trasparenza e di predeterminazione dei criteri per l'attribuzione di vantaggi economici previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 sui procedimenti amministrativi da considerarsi quali declinazioni dei più generali principi di imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 Cost.

Nessuna variazione o modifica alla convenzione potrà essere introdotta dai partner se non sia stata concordata nei tavoli di co-progettazione.

Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche alla convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno da parte dei partner il ripristino della situazione precedente.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'ETS partner si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., nella consapevolezza della risoluzione di diritto della convenzione/accordo di collaborazione qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

Al riguardo l'ETS partner si impegna ad indicare il codice **CIG BC01CBFDF2** nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi, e a comunicare all'Amministrazione procedente il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

L'ETS partner si impegna infine sin d'ora a comunicare entro sette giorni eventuali variazioni dei dati trasmessi.

L'erogazione dei contributi avrà la cadenza prevista e dettagliata nella convenzione sottoscritta, su presentazione di nota di addebito corredata dalla relativa rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate.

Art. 11 - Assicurazione

L'ETS partner si assume ogni responsabilità, sia civile, sia penale, in relazione alle attività dallo stesso espletate per la realizzazione di quanto previsto dal progetto. L'ETS partner, inoltre, garantisce la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga) in relazione all'intervento prestato, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna. In applicazione del principio di responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., l'ETS partner è responsabile degli eventuali danni occorsi ai fruitori delle attività e/o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente Avviso e imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Prima della sottoscrizione della Convenzione, a copertura dei rischi del servizio, l'ETS partner provvede a stipulare, e a consegnare in copia al Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione procedente, apposita/e polizza/e assicurativa/e RCT e RCO conformi a quanto previsto nell'Avviso pubblico.

L'ETS partner si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione.

Art. 12 - Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

L'ETS partner è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008.

L'ETS partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla co-progettazione: in tal senso dovranno adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

Art. 13 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'ETS partner ha l'obbligo di rispettare e di far rispettare al personale la riservatezza delle informazioni di cui si venga a conoscenza durante la realizzazione delle attività previste dalla coprogettazione, impegnandosi a non consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito degli interventi.

L'Amministrazione procedente e l'ETS partner sono tenuti al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (Regolamento UE 2016/679; Decreto Legislativo n. 196/2003).

Art. 14 - Inadempimenti e cause di risoluzione

Qualora l'Amministrazione procedente riscontri inadempienze rispetto agli obblighi previsti dalla Convenzione, le stesse vengono segnalate all'ETS partner.

L'Amministrazione procedente può risolvere in ogni momento la convenzione per grave inadempimento da parte dell'ETS partner.

In caso di risoluzione della convenzione l'Amministrazione procedente valuterà l'opportunità di rimborsare i costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati fino al momento dello scioglimento della convenzione, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'Amministrazione procedente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione, in base alla tipologia di spese sostenute e allo stato di avanzamento delle attività progettuali al momento della risoluzione.